

**ISPARTA VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Dilekçelerin Değerlendirilmesi	Dilekçe	30 Gün Başka Kurumdan Bilgi İstendiği Zaman 60 Gün
2	Bilgi Edinme Talebi	Dilekçe	15 Gün Başka Kurumdan Bilgi İstendiği Zaman 30 Gün
3	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemi	1- Dilekçe veya Resmi Yazı 2- Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri, 3-Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama, 4- Üç adet tanıtıcı bayrak.	Müracaatın Ulaşmasından İtibaren 15 Gün
4	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Öğrenci Durum Belgesi, 2- Staj Başvuru Formu.	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : İsmail ÜNAL  
Unvan : İl Yazı İşleri Müdür V.  
Adres : Isparta Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
Tel : (0246) 223 80 80 - 166  
Faks : (0246) 223 20 11  
E-Posta : ismail.unal@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Ömer Faruk ATEŞ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Isparta Valiliği  
Tel : (0246) 223 80 80 - 116  
Faks : (0246) 223 20 11  
E-Posta : o.faruk.ates@icisleri.gov.tr