

ISPARTA VALİLİĞİ İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçelerin Değerlendirilmesi	Dilekçe	30 Gün Başka Kurumdan Bilgi İstendiği Zaman 60 Gün
2	Bilgi Edinme Talebi	Dilekçe	15 Gün Başka Kurumdan Bilgi İstendiği Zaman 30 Gün
3	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemi	1- Dilekçe veya Resmi Yazı 2- Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri, 3-Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama, 4- Üç adet tanıtıcı bayrak.	Müracaatın Ulaşmasından İtibaren 15 Gün
4	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Öğrenci Durum Belgesi, 2- Staj Başvuru Formu.	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İsmail ÜNAL
Unvan : İl Yazı İşleri Müdür V.
Adres : Isparta Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü
Tel : (0246) 223 80 80 - 166
Faks : (0246) 223 20 11
E-Posta : ismail.unal@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hamdullah Suphi ÖZGÖDEK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Isparta Valiliği
Tel : (0246) 223 80 80 - 116
Faks : (0246) 223 20 11
E-Posta : h.suphi.ozgodek@icisleri.gov.tr