

T.C.  
ISPARTA VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER Kısaltmalar: (a) ay, (g) gün, (y) yıl, (d) dakika, (s) saat, Dernekler Yönetmeliği maddesi (Y/ )	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluş Bildiriminin kabulü ile alındı belgesinin verilmesi.	<p>Dernek Kurucuları tarafından imzalanmış 1 (Bir) Adet Dernek Kuruluş Bildirimi Formu.(<a href="http://www.dernekler.gov.tr">www.dernekler.gov.tr</a>adresinden <b>bildirim ve ekler</b> kısmından alınabilir.)</p> <p>1- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış 2 (İki) adet dernek tüzüğü (örnek tüzük <a href="http://www.dernekler.gov.tr">www.dernekler.gov.tr</a>adresinden alınabilir,)</p> <p>2-Yazışma ve tebligat almaya yetkili kişi veya kişilerin ad soyad, adres, GSM ve e-postaları ile imzalarını belirten liste.</p> <p>3- Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.(İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)</p> <p>4-Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>5-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>6- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>(Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki dernek kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.)</p>	10 (d)
2	Kuruluş bildirimi ve dernek tüzüğünün incelenmesi.	4721/60-Y/6	60 (g)

3	<b>Dernek Şubesi Kuruluş Bildiriminin kabulü ile alındı belgesinin verilmesi.</b>	<p>Şube kurucuları tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirim Formu. (<a href="http://www.dernekler.gov.tr">www.dernekler.gov.tr</a>)</p> <p><b>1-</b>Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligat almaya yetkili kişi veya kişilerin ad soyad, adres, GSM ve e-postaları ile imzalarını belirten liste.</p> <p><b>2-</b>Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi.</p> <p><b>3-</b>Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p><b>4-</b>Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p><b>5-</b> Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p><b>6-</b> Genel merkezin onaylı tüzük fotokopisi</p> <p><b>7-</b>Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği. (İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)</p> <p><b>8-</b>Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi.</p> <p><b>NOT:</b> Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir. (Y/7)</p>	10 (d)
4	<b>Şube Kuruluş Bildiriminin incelenmesi.</b>	4721/60-Y/8	60 (g)
5	<b>Federasyon kurma başvurusunun kabulü ile alındı belgesinin verilmesi</b>	<p>Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) (<a href="http://www.dernekler.gov.tr">www.dernekler.gov.tr</a>)</p> <p><b>1-</b> Kurucu dernek temsilcileri tarafından her sayfası imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü,</p> <p><b>2-</b> Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p><b>3-</b> Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p><b>4-</b> Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten Federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p><b>5-</b> Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligat almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı.</p> <p><b>6-</b> Federasyon merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği. (İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi)</p>	10 (d)

6	<b>Federasyon kuruluş bildirimi ve federasyon tüzüğü'nün incelenmesi.</b>	4721/60-Y/11	60 (g)
7	<b>Konfederasyon kurma başvurusunun kabulü ile alındı belgesinin verilmesi.</b>	<p>Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) (<a href="http://www.dernekler.gov.tr">www.dernekler.gov.tr</a>)</p> <p>1- Kurucu federasyon temsilcileri tarafından her sayfası imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü,</p> <p>2- Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>3- Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>4- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>5- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</p> <p>6- Konfederasyon merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.</p>	10 (d)
8	<b>Konfederasyon kuruluş bildirimi ve konfederasyon tüzüğü'nün incelenmesi.</b>	4721/6/-Y/11	60 (g)
9	<b>Olağan veya olağan üstü toplantı sonucunda düzenlenen genel kurul sonuç bildiriminin kabulü (Tüzük değişikliği yok ise) (*)</b>	Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Ek-3'ün (Genel Kurul Sonuç Bildirim) Dernekler Bilgi Sisteminden (DERBİS) bildirilmesi	10 (d)
10	<b>Olağan veya olağan üstü toplantı sonucunda düzenlenen genel kurul sonuç bildiriminin kabulü (Tüzük değişikliği var ise)</b>	<p>Genel kurul sonucunun (toplantıyı izleyen otuz gün içinde ) Dernekler Bilgi Sisteminden bildirilmesine (DERBİS) müteakip Müdürlüğümüze verilecek evraklar;</p> <p>1-Dilekçe</p> <p>2-Değişen tüzük maddelerinin eski ve yeni şekli (Mevcut veya seçim yapıldıysa yeni yönetim kurulu tarafından her sayfası imzalı)</p> <p>3-Yeni şekliyle hazırlanmış, mevcut veya seçim yapılmışsa yeni yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca her sayfası imzalanmış 1 adet tüzük.</p> <p>4-Divan Tutanağı</p>	10 (d)
11	<b>Genel Kurul Sonuç Bildirimi ve eklerinin mevzuata uygunluğunun incelenmesi.</b>	4721/60-Y/17	10 (g)

12	<b>Temsilcilik Açılması</b>	<b>1-</b> Dilekçe <b>2-</b> Temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler, temsilcilik adresinin ile ilgili Yönetim Kurulu kararı <b>3-</b> Temsilcilik adresi <b>4-</b> T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla temsilci olarak görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	15 (d)
13	<b>Derneklerce tutulacak defterlerin tasdik başvurularının kabulü.</b>	Aşağıda belirtilen belgelerle birlikte dernek merkezinin bulunduğu mülki idare amirliğine yaparlar. a) Dernek yönetim kurulu başkanınca imzalı başvuru dilekçesi b) Yönetmelik ekine uygun olarak basılmış defterler ile İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne teslim edilir. (Y/36)	1 (s)
14	<b>Matbaa tarafından basılan Alındı belgelerinin mülki idare amirliğine bildirimının kabulü.</b>	Alındı belgesi basımını yapan matbaa tarafından dernek merkezinin bulunduğu mülki idare amirliğine hitaben yazılmış dilekçeye aşağıdaki belgeler eklenir: a) Basılan alındı belgesinin örneği, b) Basılan alındı belgesi ciltleri veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılması için bastırılan formların adedi ile seri ve sıra numaraları ile dernek saymanına teslim edildiğine ilişkin bilgileri içeren belge. (Y/43)	10 (d)
15	<b>Derneklerin kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yaptığı başvurunun kabulü ve sonuçlandırılması.</b>	Kamu yararına çalışan derneklerden sayılmak isteyen dernekler, aşağıda belirtilen ekleri ile birlikte başvurularını mülki idare amirliğine yaparlar. a) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, c) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği. (Y/50) <i>(Başvuruyu müteakip dernek hakkında yapılacak genel denetim sonuç raporu ve Valiliğimiz görüşü İçişleri Bakanlığa gönderilmekte olup, İlgili bakanlıkların ve Maliye Bakanlığının da görüşü alındıktan sonra, Bakanlığın teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararı ile dernek, kamu yararına çalışan derneklerden sayılır ve bu durum derneğe bildirilir. Bu süreç Hizmetin tamamlanma süresine eklenmemiştir.)</i>	90 (d)
16	<b>Dernek adlarında: Türk, Türkiye, Milli, Cumhuriyet, Atatürk, Mustafa Kemal kelimeleri ile bunların baş ve sonlarına getirilen eklerle oluşturulan kelimelere kullanmak için yapılan başvurunun kabulü ve sonuçlandırılması.</b>	İzin için başvuracak dernekler, aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvurularını mülki idare amirliğine yaparlar. a) Dernek üye listesi, b) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor, c) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği. (Y/54)	90 (d)

17	<b>Derneklerin/kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile işçi ve işveren sendikaları ve üst kuruluşlarının lokal açma başvurularının kabulü ve sonuçlandırılması.</b>	<p>İl merkezlerinde açılacak lokaller için valiliğe, büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler dahil olmak üzere diğer ilçelerde açılacak lokaller için kaymakamlığa bir dilekçe ile başvurulur. Başvuruya aşağıda belirtilen belgeler eklenir.</p> <p>a) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği,</p> <p>b) Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>c) Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, -Mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, -İş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği,</p> <p>d) Belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, -Bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; -Bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge. (Y/58)</p>	60 (g)
18	<b>Lokale tayin edilen sorumlu müdür ve değişiklik bildiriminin kabulü.</b>	<p>Aşağıda belirtilen belgelerle birlikte dernek merkezinin bulunduğu mülki idare amirliğine yaparlar.</p> <p>a) İlgili mülki idare amirliğine hitaben yazılmış dilekçe, b) Tayine/değişikliğe ilişkin yönetim kurulu kararı. (Y/60)</p>	10 (d)
19	<b>Dernek Beyannameleri</b>	<p>Derbis Şifresi ile İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin <a href="https://derbis.dernekler.gov.tr">https://derbis.dernekler.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir. (Şubeler, mülki idare amirliğine verecekleri beyannamelerin birer örneğini bağlı buldukları derneğe de verirler.) (Y/83)</p>	10 (d)
20	<b>Dernek tasfiye evraklarının kabulü.</b>	<p>Dernek tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından 7 (yedi) gün içerisinde dernek merkezinin bulunduğu mülki idare amirliğine aşağıdaki belgeler teslim edilir. İlçe merkezinde ise ekler 1 artırılarak verilir.</p> <p>a) İlgili mülki idare amirliğine hitaben yazılmış dilekçe, b) 2 nüsha tasfiye kurulunca imzalı tasfiye tutanağı, c) Defter ve belgeleri 5 yıl süre ile saklayacak kişiye defter ve belgelerin teslim edildiğine ilişkin belge, d) Makbuz, dekont vb. diğer belgeler (Y/89-a/4)</p>	10 (d)

21	<b>Yerleşim yeri değişiklik bildiriminin kabulü.</b>	Değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 30 gün içinde Derbis Şifresi İle İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin <a href="https://derbis.dernekler.gov.tr">https://derbis.dernekler.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	5 (d)
22	<b>Dernek organlarında değişiklik bildirimini kabulü.</b>	Değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 30 gün içinde Derbis Şifresi İle İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin <a href="https://derbis.dernekler.gov.tr">https://derbis.dernekler.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	5 (d)
23	<b>Taşınmaz mal bildirimini kabulü.</b>	Taşınmazın tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde Derbis Şifresi İle İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin <a href="https://derbis.dernekler.gov.tr">https://derbis.dernekler.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	5 (d)
24	<b>Yurt açma izin belgesi bildirimini kabulü</b>	Aşağıda belirtilen belgelerle birlikte dernek merkezinin bulunduğu mülki idare amirliğine yaparlar. a) İlgili mülki idare amirliğine hitaben yazılmış dilekçe, b) Milli Eğitim Bakanlığında ve Valilikten alınmış olan yurt açma izin belgesinin bir sureti.	5 (d)
25	<b>2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na göre yapılacak yardım toplama izni başvurusunun kabulü.</b>	Yardım toplayacak kişi ve kuruluşlar isteklerini bir dilekçe (dilekçede: hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı belirtilir) ve dilekçeye ekli aşağıdaki belgelerle birlikte (yardım toplama bir ilçe sınırları içerisinde yapılacaksa o ilçe kaymakamlığına, ilçelerde, ilde, illerde veya Türkiye genelinde yapılacaksa o yer valiliğine) ilgili mülki idare amirliğine başvururlar. a) Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgelerden bir suret. b) Tüzel kişiliği haiz kuruluşlar: yönetim organlarında görevli olanların açık kimlikleri ve adreslerini belirtir belgelerden bir suret, c) Gerçek kişilerin yardım toplaması halinde: sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetinde görev alacakların açık kimlikleri ve adreslerini belirtir belgelerden bir suret, d) Kamu görevlilerinin çalıştırılması düşünülüyor ise ilgili valilik veya kaymakamlıktan alınacak izin belgesi, (2860-Y/6)	2 (a)
26	<b>2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na göre basılan makbuz, bilet ve pulların basımevnce (7 gün içerisinde) bildirimini kabulü.</b>	Makbuz, bilet ve pul basımını yapan matbaa tarafından yardım toplama iznini veren mülki idare amirliğine hitaben yazılmış dilekçeye aşağıdaki belgeler eklenir: a) Basılan makbuz, bilet, pul örneği, b) Basılan makbuz bilet ve pulların adedi ile seri ve sıra numaraları ile dernek saymanına teslim edildiğine ilişkin bilgileri içeren belge. (2860/K/26)	5 (d)

27	<b>2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na göre yardım toplama süresinin bitiminden itibaren 10 gün içerisinde vermesi gereken kesin hesaba ilişkin belgelerin kabulü.</b>	Yardım toplama iznini veren mülki idare amirliğine hitaben yazılmış dilekçeye aşağıdaki belgeler eklenir: a) Sorumlu kurul tarafından hazırlanan kesin hesabın bir örneği, b) Kullanılan ve kullanılmayan tüm makbuz koçanları, bilet ve pullar, c) Makbuz-bilet-pul kayıt defteri, d) Konu ile ilgili tüm gider belgeleri, e) Yardım toplama izninin bitim tarihi itibarıyla Banka hesap özeti, f) Hesabın kapatıldığına dair banka yazısı. (2860-Y/14)	30 (g)
28	<b>Dernekler tarafından ilgili kurum ve kuruluşlara ibraz edilmek üzere talepte bulunduğu bilgi ve belgeye ilişkin başvurunun kabulü ve sonuçlandırılması.</b>	Dernek merkezinin bulunduğu mülki idare amirliğine hitaben yazılmış konuya ilişkin başvuru dilekçesi.	3 (g)
29	<b>Derneklerin tapu işlemleri için yaptığı başvuruların kabulü ve sonuçlandırılması.</b>	İşlemin yapılacağı yerin mülki idare amirliğine hitaben yazılmış konuya ilişkin başvuru dilekçesine aşağıdaki belgeler eklenir. a) Satın alma veya satma konusunda yönetim kuruluna yetki verildiğini gösterir genel kurul kararının bir örneği, b) Konuya ilişkin yönetim kurulu kararının onaylı örneği, c) Gayrimenkule ilişkin tapunun fotokopisi. (2644/2)	3 (g)
30	<b>Türk Hava Kurumu, Türkiye Kızılay ve kamu yararına çalışan derneklerin şube başkanlıklarına seçilen veya görevden ayrılanların yapacakları mal bildirimlerinin kabulü</b>	Bir adet mal bildirim belgesi ilgili valiliklere olayın gerçekleştiği bir ay içerisinde teslim edilir. (3628-2-8m)	5 (d)
31	<b>Temsilcilik adresinin bildirilmesinin kabulü.</b>	Temsilciliğin açıldığı yer mülki idare amirliğine hitaben yazılmış dilekçeye aşağıdaki belge eklenir. a) Temsilcilik açılmasına ilişkin yönetim kurulu kararının fotokopisi b) Temsilciliğinin adresini gösterir belge. (5253/24)	5 (d)

32	<b>E-Dernek Şifresi Talebi</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Karar Defteri</b>	15 (d)
33	<b>İşçi Sendikası Şube Kuruluşu</b>	<b>1- Sendika Yönetim Kurulu Kararı</b> <b>2- Kuruluş Dilekçesi</b> <b>3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı,</b> <b>4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri,</b> <b>5- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi (6356 sayılı Kanun)</b>	30 (d)
34	<b>İşçi/ İşveren Sendikası Genel Kurul Evrakları</b>	<b>1-Dilekçe</b> <b>2-Mazbata (Seçim Yapılmış ise)</b> <b>3-Yönetim Kurulu Çizelgesi</b> ( Zorunlu organlara seçilenlere ait T.C. kimlik numarası. ad soyad, öğrenim durumu, mesleği ve seçildiği görev, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste) <b>4-Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi</b>	30 (d)
35	<b>Memur Sendika Şube Kuruluşu</b>	<b>1- Sendika Yönetim Kurulu Kararı</b> <b>2- Kuruluş Dilekçesi</b> <b>3- Kamu Görevlisi olduğunu gösterir belge,</b> <b>4- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi</b> (4688 sayılı Kanun)	30 (d)
36	<b>Memur Sendikası Genel Kurul Evrakları</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2-Mazbata (Seçim Yapılmış ise)</b> <b>3- Yönetim Kurulu Çizelgesi</b> ( Zorunlu organlara seçilenlere ait T.C. kimlik numarası. ad soyad, öğrenim durumu, mesleği ve seçildiği görev, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste) <b>8- Kurum Belgesi</b> (4688 sayılı Kanun)	30 (d)



37	<b>Siyasi Parti Kuruluş İşlemleri ve Kuruluşa Dair Evrakları</b>	<b>1- Kuruluş Bildirimi</b> <b>2- İl örgütü kuruluşu için genel merkezin yetki belgesi, ilçeler için il örgütünün yetki belgesi,</b> <b>3-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri</b> (2820 sayılı Kanun)	30 (d)
38	<b>Siyasi Parti Organlarında Toplantı Öncesinde Yapılacak Bildirim</b>	<b>1- Yapılacak Toplantıların Gündem, Gün ve Yerlerini Belirten Dilekçe</b> (Kongre veya toplantıdan yedi gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilmesi gerekir.) (2820 sayılı Kanun)	30 (d)
39	<b>Siyasi Parti Genel Kurul Toplantısı İşlemler</b>	<b>1- Genel Kurul Sonuç Bildirimi</b> <b>2-Toplantı Tutanağı</b> <b>3-Seçim kurulundan alınan mazbata</b> <b>4-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri.</b> (2820 sayılı Kanun)	30 (d)
40	<b>Siyasi Parti Organlarında Göreve Getirilenlere Ait Bildirim</b>	<b>1-Adı, soyadı, T.C numarası, doğum yer ve tarihleri ile Meslek veya sanatlarını, ikametgahları, GSM numarası ve e-posta adreslerini gösterir liste,</b> <b>2- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi;</b> (Mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak onbeş gün içinde yazı ile bildirilir. Valiliklerce birleştirilen bu bilgi ve belgeler İçişleri Bakanlığına ve Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.)	30 (d)
41	<b>Siyasi Partilerin Adres Değişiklik Bildirimi</b>	<b>1-Adres Değişikliğini Bildirir Dilekçe</b> <b>2-Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi</b>	30 (d)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**AÇIKLAMA :**

1- Elektronik ortamda verilen hizmetlere ait süreler; sistem üzerinde herhangi bir güncelleme veya bakım çalışmasının yapıldığı ve belirli bildirim dönemlerinde **(beyanname dönemi gibi)** sisteme aşırı yüklenmenin olduğu zamanlarda değişiklik gösterebilir.

2- DERBİS üzerinden verilen beyan ve bildirimler için ayrıca kağıt ortamında bildirim yapılmaz.

**İlk Müracaat Yeri** : İl STİ Müdürlüğü

İsim : Sultan ÇATAY

Unvan : Şef

Adres : Isparta Valiliği Zemin Kat No:106

Tel : (0246) 218 14 96

Faks : (0246) 218 14 96

E-Posta : sultan.catay@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : İl STİ Müdürlüğü

İsim : Haşim M. AKGÜL

Unvan : İl STİ Müdürü V.

Adres : Isparta Valiliği Zemin Kat No:105

Tel : (0246) 223 70 36

Faks : (0246) 218 14 96

E-Posta : h.mahmut.akgul@icisleri.gov.tr

Sultan ÇATAY  
Şef

Haşim M. AKGÜL  
Isparta STİ Müdürü V.