

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yabancı Sermayeli Şirket ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti Edinim İzinleri	<p>a) Başvuru dilekçesi,</p> <p>b) Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği,</p> <p>c) Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri,</p> <p>ç) Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi,</p> <p>d) Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge,</p> <p>e) Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10'una veya daha fazlasına sahip yabancı yatırımcılar ile borsada işlem görmeyen hisselerine sahip olan yabancı yatırımcıların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşu AŞ'nden alınan mevcut durumu gösteren belge.</p> <p>f) Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50' nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği.</p> <p>NOT :</p> <ul style="list-style-type: none">- Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz ve Sınırlı Ayni Hak Edinimi İle İlgili Yönetmelikte yer verilen Süreler, yazının görüş talep edilen kurumlara tesliminden itibaren başlar.- Başvuruların bizzat, posta veya e-posta yoluyla yapılması mümkündür.	<p>K.K. Ege Ordu Komutanlığı ile İl Emniyet Müdürlüğü veya İl Jandarma Komutanlığına taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneğinin gönderilmesi: 3 iş günü</p> <p>K.K. Ege Ordu Komutanlığı Görüşü: 15 gün</p> <p>İl Emniyet Müdürlüğü veya İl Jandarma Komutanlığı Görüşü: 15 gün</p> <p>Tescil işleminin yapılması için Valilik tarafından şirket veya iştirak ile tapu sicil müdürlüğüne yazılı bilgi verilmesi: 3 iş günü</p> <p style="text-align:center">Toplam 25 gün</p>
2	Yabancı Sermayeli Şirket ve İştiraklerin Sınırlı Ayni Hak Edinim İzinleri	<p>a) Başvuru dilekçesi,</p> <p>b) Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri,</p> <p>c) Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi,</p> <p>NOT :</p> <ul style="list-style-type: none">- Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz ve Sınırlı Ayni Hak Edinimi İle İlgili Yönetmelikte yer verilen Süreler, yazının görüş talep edilen kurumlara tesliminden itibaren başlar.- Başvuruların bizzat, posta veya e-posta yoluyla yapılması mümkündür.	<p>Tescil işleminin yapılması için Valilik tarafından şirket veya iştirak ile tapu sicil müdürlüğüne yazılı bilgi verilmesi: 3 iş günü</p> <p style="text-align:center">Toplam 5 iş günü</p>

3	Valilik Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezinden Ödünç Kitap Alma İşlemleri	a) Kitap isteme fişi (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünden temin edilecektir.) b) Kamu personeli kimliği	Aynı gün (15 gün süre ile) verilir. (Talep edildiği takdirde 15 günlük ek süre verilebilir)
4	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Başvuru	a) Kişinin adı ve soyadı, imzası, iş veya ikametgâh adresi, iletişim bilgileri. b) Şikâyet veya talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.	30 gün
5	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Başvuru	a) Kişinin adı ve soyadı, imzası, iş veya ikametgâh adresi, iletişim bilgileri. b) Şikâyet veya talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler. NOT: Bu başvuru, kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.	15 iş günü, Başka birim, kurum ya da kuruluşan bilgi edinilecekse 30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ergin ERSÖNMEZ
Unvan : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü
Adres : Isparta Valiliği
Tel : 0 246 223 80 80-130
Faks : 0 246 232 33 61
E-Posta : ergin.ersonmez@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Hamdullah Suphi ÖZGÖDEK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Isparta Valiliği
Tel : 0 246.80.80/ 184
E-Posta : h.suphi.ozgodek@icisleri.gov.tr