

**T.C.**  
**ISPARTA VALİLİĞİ**  
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan şikayet ve başvuru	Dilekçe	30 Gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılan başvurular	Dilekçe	15 Gün
3	CİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvurusu	Sistemden gelen dilekçe başvuruları	15 Gün
4	CİMER aracılığıyla yapılan şikâyet veya başvuru	Sistemden gelen dilekçe başvuruları	30 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

**İsim** : Mehmet ÖZKAN  
**Unvan** : İdari Hizmetler Şube Müdürü  
**Adres** : Isparta Valiliği  
**Tel** : 246 223 80 80 (dahili 165)  
**Faks** : 246 223 20 11  
**E-Posta** : mehmet.ozkan2@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Vali Yardımcısı

**İsim** : Hamdullah Suphi ÖZGÖDEK  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Isparta Valiliği  
**Tel** : 246 223 80 80 (dahili 116)  
**Faks** : 246 223 20 11  
**E-Posta** : h.suphi.ozgodek@icisleri.gov.tr