

**T.C**  
**ISPARTA VALİLİĞİ**  
**İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	<b>Muhtarlık Belgesi Düzenleme</b>	Dilekçe ve Kimlik Fotokopisi	<b>10 Dakika</b>
<b>2</b>	<b>Dilekçe Kanununa Göre Verilen Dilekçeler</b>	Dilekçe	<b>30 Gün</b>
<b>3</b>	<b>Bilgi Edinme Kanununa Göre Verilen Dilekçeler</b>	Dilekçe	<b>15 Gün Veya 30 Gün</b>
<b>4</b>	<b>Tapu İçin Verilen İmza ve Mühür Teyit Belgesi</b>	İlgili Belge	<b>10 Dakika</b>
<b>5</b>	<b>Muhtar Bilgi Sistemi</b>	Belge İstenilmez	<b>10 Gün</b>
<b>6</b>	<b>Cimer</b>	Belge İstenilmez	<b>10 Gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim :Figen BEŐİK**

**Unvan :İdare ve Denetim Müdürü**

**Adres :Isparta Valiliği**

**İletişim :(246) 223 80 80 – 129**

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim :Hamdullah Suphi ÖZGÖDEK**

**Unvan :Vali Yardımcısı**

**Adres :Isparta Valiliği**

**İletişim :(246) 223 80 80 (116**