

T.C
ISPARTA VALİLİĞİ
İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Muhtarlık Belgesi Düzenleme	Dilekçe ve Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
2	Dilekçe Kanununa Göre Verilen Dilekçeler	Dilekçe	30 Gün
3	Bilgi Edinme Kanununa Göre Verilen Dilekçeler	Dilekçe	15 Gün Veya 30 Gün
4	Tapu İçin Verilen İmza ve Mühür Teyit Belgesi	İlgili Belge	10 Dakika
5	Muhtar Bilgi Sistemi	Belge İstenilmez	10 Gün
6	Cimer	Belge İstenilmez	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :Figen BEŞİK

Unvan :İdare ve Denetim Müdürü

Adres :Isparta Valiliği

İletişim :(246) 223 80 80 – 129

İkinci Müracaat Yeri

İsim :Ömer Faruk ATEŞ

Unvan :Vali Yardımcısı

Adres :Isparta Valiliği

İletişim :(246) 223 80 80 (116)