

T.C ISPARTA VALİLİĞİ
HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Apostil/ Normal Tasdik	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlimiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Isparta Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	Müracaatın Yapıldığı Gün
2	Bakım Belgesi	Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Nüfus Cüzdanı	Müracaatın Yapıldığı Gün
3	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe	30 Gün
4	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa Göre Yapılacak Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri İle İlgili Bildirimleri Kabul Etmek	2911 sayılı Kanun kapsamında yapılacak toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile ilgili Bildirim Formu ile bildirim formu ekinde belirtilen belgeler(En az 48 saat önceden ve mesai saatleri içerisinde verilmesi gerekir.)	Müracaatın Yapıldığı Gün
5	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1 Maddesine Göre Yapılacak Etkinlik Müracaatlarını Kabul	2559 sayılı Kanunun Ek-1 maddesine göre ‘Etkinlik Bildirim Formu’.(En az 48 saat önceden ve mesai saatleri içerisinde verilmesi gerekir.)	Müracaatın Yapıldığı Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Recep CESUR

Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü

Adres : Isparta Valiliği

Tel : 0 246 223 80 80-183

Faks : 0 246 223 20 11

E-Posta : recep.cesur@icisleri .gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ömer Faruk ATEŞ

Unvan :Vali Yardımcısı

Adres : Isparta Valiliği

Tel : 0 246 223 80 80

Faks : (0246) 223 20 11

E-Posta :o.faruk.ates@icisleri .gov.tr