

**T.C.**  
**ISPARTA VALİLİĞİ**  
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	Dilekçe Başvurusu	1. Adı Soyadı 2. İletişim Bilgileri	<b>30 Gün</b>
<b>2</b>	İnternet Kafe İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet) 3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi (1 Adet) 4. Esnaf Sicil Numarasını Gösterir Belge Fotokopisi (1 Adet) 5. Vergi Levhası Fotokopisi (1 Adet) 6. Sabit Statik IP Numara Belgesi Fotokopisi (1 Adet) 7. İzin Belgesi Formu (Bilgilerin Tam Doğru Olarak Doldurulması) 8. Sorumlu Müdür Tayin Edilmiş ise Belgenin Sureti (1 Adet)	<b>15 Gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Isparta Valiliği
<b>İsim</b>	Süleyman KALPAKCI	<b>İsim</b>	Ali Taşkın BALABAN
<b>Unvan</b>	Bilgi İşlem Şube Müdürü	<b>Unvan</b>	Vali Yardımcısı
<b>Adres</b>	Kutlubey Mahallesi 114. Cadde Hükümet Konağı Isparta	<b>Adres</b>	Kutlubey Mahallesi 114. Cadde Hükümet Konağı Isparta
<b>Telefon</b>	0246 223 80 80 – 171	<b>Telefon</b>	0246 223 80 80 – 188
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:suleyman.kalpakci@icisleri.gov.tr">suleyman.kalpakci@icisleri.gov.tr</a>	<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:a.taskin.balaban@icisleri.gov.tr">a.taskin.balaban@icisleri.gov.tr</a>