

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe Başvurusu	1. Adı Soyadı 2. İletişim Bilgileri	30 Gün
2	İnternet Kafe İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet) 3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi (1 Adet) 4. Esnaf Sicil Numarasını Gösterir Belge Fotokopisi (1 Adet) 5. Vergi Levhası Fotokopisi (1 Adet) 6. Sabit Statik IP Numara Belgesi Fotokopisi (1 Adet) 7. İzin Belgesi Formu (Bilgilerin Tam Doğru Olarak Doldurulması) 8. Sorumlu Müdür Tayin Edilmiş ise Belgenin Sureti (1 Adet)	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Valilik Makamı
İsim	Süleyman KALPAKCI	İsim	Dr. Hakan KUBALI
Unvan	Bilgi İşlem Şube Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Kutlubey Mahallesi 114. Cadde Hükümet Konağı Isparta	Adres	Kutlubey Mahallesi 114. Cadde Hükümet Konağı Isparta
Telefon	0246 223 80 80 – 171	Telefon	0246 223 80 80 – 118
E-Posta	suleyman.kalpakci@icisleri.gov.tr	E-Posta	hakan.kubali@icisleri.gov.tr