

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerinin dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde sonuçlandırmak.	<ul style="list-style-type: none">• Nüfus Cüzdanı• Telefon Numarası• İkametgâh Bilgileri• Eğitim Bilgileri	7 İş günü
3	http://www.acikkapi.gov.tr mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde sonuçlandırmak.	-----	7 İş günü
4	Valilik Halk Günlerine katılım için vatandaş başvurusu almak.	<ul style="list-style-type: none">• Nüfus Cüzdanı• Telefon Numarası• İkametgâh Bilgileri• Başvuru Konusu	Her hafta pazartesi düzenlenmektedir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Kapı Şube Müdürü
İsim : Duygu ASLAN
Unvan : Açık Kapı Şube Müdürü
Adres : Isparta Valiliği
Tel : 0 246 223 80 80
Faks : 0 246 223 20 11
E-Posta : duygu.aslan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
İsim : Hasan Hüseyin VURAL
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Isparta Valiliği
Tel : 0 246 223 80 80
Faks : 0 246 223 20 11
E-Posta : h.huseyin.vural@icisleri.gov.tr